

Органы управления

МБДОУ «Детский сад № 7 общеразвивающего вида» г.Сосногорска

Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом образовательной организации является заведующий Детским садом, который осуществляет текущее руководство образовательной организацией. Заведующий назначается и освобождается от должности приказом Управления образования администрации муниципального района «Сосногорск».

Заведующий осуществляет руководство деятельностью Детского сада в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Детского сада. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий другим работникам, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

Заведующий Детского сада организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Детского сада, принятым в рамках компетенции Учредителя.

Заведующий Детского сада без доверенности действует от имени Детского сада, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Детского сада, утверждает штатное расписание Детского сада, должностные инструкции работников;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Детского сада, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Детского сада по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Детского сада, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Детского сада;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Детского сада;
- планирует и организует работу Детского сада в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Детского сада;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Детского сада;
- организует работу по подготовке Детского сада к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Детского сада;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Детского сада;
- устанавливает заработную плату работников Детского сада, в т. ч. надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с локальными актами, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о движении воспитанников;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
- организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников, защиту прав воспитанников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Детского сада;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Детского сада по вопросам деятельности Детского сада;
- распределяет обязанности между работниками Детского сада;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Детского сада;
- применяет меры поощрения к работникам Детского сада в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

В Детском саду сформированы следующие коллегиальные органы управления:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- родительский совет.
-

Общее собрание трудового коллектива является высшим коллегиальным и постоянно действующим органом управления Детского сада.

В состав общего собрания трудового коллектива входят все лица, осуществляющие трудовую деятельность в Детском саду.

На первом заседании путем открытого голосования определяются председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива. Срок полномочий председателя и секретаря – 1 год.

Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- внесение предложений об организации сотрудничества Детского сада с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Детского сада и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и

учреждениях;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Детского сада;
- заслушивание публичного доклада руководителя Детского сада, его обсуждение;
- принятие локальных актов Детского сада, входящих в компетенцию общего собрания работников, затрагивающих интересы трудового коллектива;
- участие в разработке положений Коллективного договора;
- рассмотрение и принятие самообследования.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

Решения общего собрания трудового коллектива:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Детского сада становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Детского сада.

Общее собрание трудового коллектива работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Детского сада, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Детского сада.

Порядок оформления решений, задачи и ответственность органа управления, полномочия председателя собрания определяются Положением об общем собрании трудового коллектива.

Педагогический совет является коллегиальным органом управления Детского сада.

Педагогический совет образуют сотрудники Детского сада, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

На первом заседании путем открытого голосования определяются председатель и секретарь педагогического совета. Срок полномочий председателя и секретаря – 1 год.

Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

Педагогический совет Детского сада:

- принимает локальные акты, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Детского сада;
- выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает основную образовательную программу Детского сада;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы Детского сада;
- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы Детского сада;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками Детского сада;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Детского сада;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности Детского сада за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы Детского сада, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Детского сада.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Педагогический совет работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Детского сада, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Детского сада.

Порядок оформления решений, задачи и ответственность органа управления, полномочия председателя совета определяются Положением о педагогическом совете.

Родительский совет является коллегиальным органом управления Детского сада, представляющим интересы воспитанников Детского сада и их родителей (законных представителей).

На первом заседании путем открытого голосования определяются председатель и секретарь родительского совета. Срок полномочий председателя и секретаря – 1 год.

Заседания родительского совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

В состав родительского совета входят по одному представителю от каждой группы. Представители групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского совета.

Решения родительского совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Родительский совет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- оказывает помощь администрации в организации и проведении родительских собраний;
- рассматривает обращения родителей (законных представителей), работников и других лиц в свой адрес;
- вносит предложения на рассмотрение администрации Детского сада по вопросам организации образовательного процесса;
- принимает локальные акты Детского сада, входящие в компетенцию родительского совета, затрагивающие интересы воспитанников;
- координирует деятельность родительских комитетов групп.
- взаимодействует с педагогическим коллективом Детского сада по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления Детского сада по вопросам проведения общесадовских мероприятий.

Родительский совет работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Детского сада, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Детского сада.

Порядок оформления решений, задачи и ответственность органа управления, полномочия председателя совета определяются Положением о родительском совете.

Все участники образовательных отношений имеют право на обращение в комиссию по урегулированию споров в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.